

gestión de calidad – Plan de SQA

TRABAJO PRÁCTICO 5.3



16 de mayo de 2023

agüero, Emiliano

Gola, vanina  
marquez, Emanuel

# Plan de SQA

# Propósito

El propósito es el establecimiento de pautas y actividades que deben llevarse a cabo para garantizar la calidad del producto de software a desarrollar. Además, se busca verificar que el software y la documentación a entregar cumplan con todos los requerimientos.

Los objetivos específicos que se buscan con el presente Plan de SQA son:

* Cumplir con los estándares, normas y convenciones aceptadas por los integrantes del grupo de desarrollo.
* Generar el compromiso de cada uno de los integrantes del grupo de desarrollo para el aseguramiento de la calidad y la detección de errores.
* Asegurar el cumplimiento de cada uno de los requerimientos especificados.
* Controlar la configuración del software y la documentación asociada.
* Especificar las pruebas, revisiones y controles a realizar para el aseguramiento de la calidad del software.

Los procedimientos definidos en el presente documento se utilizarán para examinar las prestaciones que brindara el sistema, así como examinar la documentación para determinar que ambos cumplieron con los requerimientos.

Referencias

* ANSI/IEEE Std 730.1-1989, IEEE Standard for Software Quality Assurance.
* Documento Plan de Gestión de Configuración.
* Documento Ambiente controlado.
* SQuaRE, ISO 25000:2005,Quality management systems – Requirements ISO 9001:2008

## Modelo Para tratamiento de desviaciones

En esta sección, sé describe claramente el procedimiento a seguir para la solicitud de cambio a partir de una desviación encontrada.

Responsabilidades:

Responsabilidades

Se definen las responsabilidades que tiene cada integrante del grupo del proyecto sobre los productos que serán manejados en el Ambiente Controlado, y las posibles acciones que deberá tomar en el caso de que se encuentre alguna inconsistencia en el mismo.

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Integrante |
| Jefe de proyecto | GOLA, Vanina. |
| Analista de software | MARQUEZ, Emanuel. |
| Arquitecto de software | AGÜERO, Emiliano. |
| Desarrollador de software | AGÜERO, Emiliano - MARQUEZ, Emanuel. |
| Documentador | GOLA, Vanina - AGÜERO, Emiliano - MARQUEZ, Emanuel. |
| Tester | GOLA, Vanina. |
| Gerente de calidad | GOLA, Vanina. |

Teniendo en cuenta las responsabilidades mencionadas anteriormente, será tarea del líder de proyecto hacer cumplir las características del modelo para tratamiento de desviaciones.

Aquellas responsabilidades especificas serán:

**Analistas funcionales y usuarios**: Identificar, reportar y validar las desviaciones encontradas.

**Equipo de Soporte**: Canalizar y asignar las desviaciones a los responsables adecuados.

**Desarrollador de software**: Investigar y corregir las desviaciones.

**Gerente de calidad**: Aprobar las modificaciones y validar las soluciones.

**Líder de Proyecto**: aprobar la modificación enviada por el equipo de desarrollo.

Si bien se detalla la responsabilidad de analistas funcionales e equipo de soporte. Es lo ideal definir estos roles si bien son necesarios, pero no obligatorios para implementar el modelo de análisis de desviaciones elegido.

Procedimiento para el registro y seguimiento de desviaciones:

* **Paso 1**: Crear un nuevo issue en GitHub Issues para documentar la desviación encontrada. Incluir una descripción detallada, pasos para reproducir el problema y cualquier información relevante.
* **Paso 2**: Asignar el issue al miembro del equipo responsable de investigar y corregir la desviación. Evaluar si corresponde al equipo de desarrollo o a un área de soporte específica. Es decir, evaluar si se trata de una desviación o de un error de soporte o desconocimiento del usuario
* **Paso 3**: Priorizar el issue según el impacto en el proyecto y la urgencia de la solución.
* **Paso 4**: Resolver la desviación mediante investigación y corrección. Realizar pruebas adicionales si es necesario.
* **Paso 5**: Verificar la solución aplicada y dejar el issue en estado de aprobación del usuario para pruebas o verificación en un entorno controlado.
* **Paso 6**: Obtener la aprobación del responsable del equipo y del usuario para la corrección aplicada.
* **Paso 7**: Validar la desviación en base al análisis de la solución corregida por parte del usuario y/o entidad que identificó la desviación.
* **Paso 8**: Cerrar el issue, registrando las actividades realizadas y las aprobaciones del responsable del equipo y del usuario.

Cronograma y seguimiento interno a aplicar a aplicar:

* Establecer plazos para cada etapa del proceso de gestión de desviaciones.
* Realizar un seguimiento regular del estado de las desviaciones y garantizar su resolución dentro de los plazos establecidos.
* Mantener registros actualizados de todas las desviaciones y sus estados.
* Comunicación:
* Establecer canales de comunicación claros entre los usuarios, analistas funcionales, equipo de soporte, equipo de desarrollo y el responsable de QA.
* Informar a todas las partes interesadas sobre el progreso de las desviaciones y cualquier cambio en su estado.
* Mejora continua:
* Realizar revisiones periódicas del proceso de gestión de desviaciones y realizar ajustes si es necesario.
* Evaluar la efectividad del plan de SQA y buscar oportunidades para mejorarlo.
* Es decir, manuales, especificaciones, planes y cualquier documento de soporte.

Anexo

A continuación, se representa un flujograma del proceso

